

Số: 160/GDĐT-TH

Quận 7, ngày 29 tháng 11 năm 2019

Về hướng dẫn kiểm tra cuối học kì I
Năm học 2019-2020 cấp Tiểu học.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học (CL, NCL);
- Hiệu trưởng trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 – 2019;

Căn cứ công văn số 1268/GDĐT-TH ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 – 2019;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc kiểm tra cuối học kì I như sau :

1/. Thời gian kiểm tra định kỳ:

Thời gian tổ chức kiểm tra định kỳ các môn học căn cứ vào *phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng của từng khối lớp*. Tuy nhiên nhà trường có thể linh hoạt bố trí tránh vào các ngày lễ được Nhà nước quy định trong năm. Thời gian kiểm tra do Thủ trưởng các trường tiểu học sắp xếp cho phù hợp, hợp lý, cân đối giữa các khối lớp theo kế hoạch năm học.

Các trường sắp xếp lịch và báo cáo về Tổ TH thông qua hộp thư điện tử:

- *Kế hoạch kiểm tra của nhà trường (gửi trước khi kiểm tra).*
- *Ma trận, đề kiểm tra, đáp án các môn (gửi sau khi kiểm tra 1 tuần).*

2/. Việc ra đề kiểm tra:

Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo việc ra đề đảm bảo các yêu cầu về thực hiện ra đề kiểm tra, chấm bài theo yêu cầu được quy định tại các văn bản được nêu trong công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo và 1268/GDĐT-TH ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo

dục và Đào tạo. Đối với các môn kiểm tra cần bám sát những quy định tại Điều 10 thông tư 22/2014/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời tiếp tục bám sát các hướng dẫn cụ thể tại CV 4057/GDĐT-TH của Sở Giáo dục và Đào tạo ngày 23 tháng 11 năm 2016.

Kiểm tra cuối học kì I là việc làm bình thường nhằm nắm bắt tình hình học sinh. Do đó, hiệu trưởng nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho cha mẹ học sinh và các em học sinh trước khi kiểm tra. Tổ chức cho học sinh làm dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng. Khi chấm bài, GVCN ghi nhận những hạn chế của học sinh trong quá trình làm bài, kèm theo lời nhận xét tường minh để giúp giáo viên và phụ huynh có cơ sở tập trung bồi dưỡng và rèn luyện cho học sinh trong học kì II.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng triển khai, thực hiện việc kiểm tra cuối học kì I nhẹ nhàng, không căng thẳng nhưng thật sự có chất lượng, đạt yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Trưởng phòng (để báo cáo);
- Lưu: VT.



**KT, TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Minh Phượng